

AVTALE

om samordning av HMS-arbeid:

1 Ansvar for arbeidsmiljøet

- 1-1 Fellesrådet og bispedømmerådet har hver for seg og sammen ansvar for arbeidsmiljøet på den lokale kirkelige arbeidsplassen iht. arbeidsmiljølovens § 2-2. hovedpunktene er at hver arbeidsgiver skal:
- Sørge for at egen virksomhet er innrettet og egne arbeidstakeres arbeid er ordnet og blir utført på en slik måte at også andre enn egne arbeidstakere er sikret et fullt forsvarlig arbeidsmiljø,
 - Samarbeide med andre arbeidsgivere for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Hovedbedriften skal ha ansvar for samordning av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Partene er enige om at fellesrådet i denne sammenheng er å betrakte som hovedbedrift.
- 1-2 Fellesrådet og bispedømmerådet skal i sine planer for HMS-samarbeidet ha en særskilt oppmerksomhet på samarbeidsforholdene og konflikthåndtering mellom presteskapet og fellesrådets tilsatte.
- 1-3 Kirkevergen har ansvar for å ta kontakt med prosten for å få etablert de nødvendige rutineene knyttet til samordning mellom de to arbeidsgiverne.

2 Ansvar for samordning

- 2-1 Fellesrådet har ansvar for samordning av de HMS-oppgavene som er beskrevet i aktuelle lover og forskrifter.
- 2-2 Samordningen kommer til uttrykk gjennom:
- 2-2.1 Kontaktmøter mellom kirkeverge og prost for blant annet å utveksle informasjon, erfaring om arbeidsmiljøforhold og avtale vernerunder. Vernerunde kan for øvrig foretas når en av arbeidsgiverne eller verneombudene ber om det.
- 2-2.2 Faste stabsmøter mellom ansatte i det lokale arbeidsfellesskapet. Her drøftes oppgaver og utfordringer.
- 2-3 Partene har ansvar for valg/oppnevning av verneombud etter gjeldende bestemmelser.

3 Arbeidsmiljøgrupper/arbeidsmiljøutvalg

- 3-1 Arbeidsmiljøutvalget etableres i samsvar med AML kapittel 7 og forskriften § 3-7.
- 3-2 Det kan opprettes en fast samordningsgruppe for arbeidsmiljøet som består av prost, kirkeverge og disse to virksomheters verneombud. Samordningsgruppa kan møtes regelmessig, eller når en av gruppas medlemmer krever det, for å drøfte aktuelle saker.

- 3-3 Lokale vernerunder gjennomføres årlig. Det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljø gjennomgås annet hvert år. Kirkevergen innkaller i samråd med prost. Begge verneombudene deltar ved forberedelse og gjennomføring av vernerundene og gjennomgang av det psykososiale arbeidsmiljø.

4 Økonomi

- 4-1 Fellesrådet har ansvar for:
- 4-1.1 Bygninger
 - 4-1.2 Anlegg
 - 4-1.3 Utstyr på kontoret, inkludert nødvendige ergonomiske tilpasninger
 - 4-1.4 Utgifter til fellesrådsansattes verneombud
- 4-2 Bispedømmerådet har ansvar for utgifter i forhold til prestene når det gjelder:
- 4-2.1 Opplæring/faglige kurs
 - 4-2.2 Prestenes verneombud
 - 4-2.3 Opplæring knyttet til kontorrutiner, edb, arkiv mv
- 4-3 Deling av utgifter
- 4-3.1 Utgifter til avtalt stabsutvikling og forebyggende HMS-tiltak deles forholdsmessig mellom kirkelig fellesråd og bispedømmeråd/prost.
 - 4-3.2 Utgifter til konflikthåndtering deles forholdsvis mellom arbeidsgiverne kirkelig fellesråd og bispedømmerådet.

5 Dokumentasjon

- 5-1 Fellesrådet informerer arbeidstilsynet om avtalen.
- 5-2 Det utarbeides referat fra alle møter i arbeidsmiljøutvalg/samordningsgruppe.

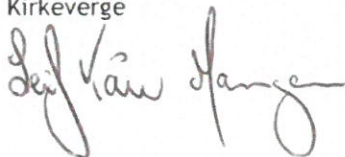
6 Diverse

- 6-1 Avtalen kan sies opp/reforhandles med minimum 6 måneders varsel.

Hjartdal den 21. september 2016

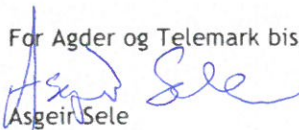
For Tinn kirkelige fellesråd

Leif Kåre Mangen
Kirkeverge



For Agder og Telemark bispedømme

Asgeir Sele
Prost



Kirkevergen i Tinn
Tinn kommune
Postboks 14, 3661 BJUKAN